

serem saneados esses pagamentos. Relatou também que a administração provavelmente atingirá o índice de 70% (setenta por cento), não há sobras. O repasse para a Câmara municipal atualmente segue no valor de R\$ 111.796,61 (cento e onze mil, setecentos e noventa e seis reais e sessenta e um centavos). O sr. Arlan ressaltou a necessidade de atender os ofícios solicitados para a conclusão dos relatórios, onde solicitou novamente o fornecimento das informações financeiras da secretaria de Cultura e sobre a AERG. Foi questionado sobre algumas obras do FNDE em andamento, respondido pela secretária que não há. Sobre a situação do Parque solar estão sendo descontados automaticamente em conta, segundo a secretária há geração e armazenamento pelo parque que atualmente estão gerando créditos que serão abatidos futuramente de forma proporcional em cada CNPJ cadastrado, no débito cobrado pela equatorial. Sobre a iluminação pública da cidade, a mesma é de responsabilidade da administração com servidor próprio, sendo que o saldo da COSIP repassado pela equatorial é depositado em conta própria da administração pública. O valor da iluminação pública não sabe informar. Sobre a AERG O DEBITO COM A EQUATORIAL exige todo mês a necessidade de suplementação da administração para quitação do debito mensal. Sobre os fornecedores da administração municipal há débitos em atraso que serão quitados até 27 de dezembro 2024, onde foi solicitado a relação desses débitos que não quitados serão reprogramados para 2025. Foi questionado sobre as parcelas fixa: Precatórios R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), 02 PASEP, REPASSE DO REDENPREV GUIA GERADA NO FINAL DO MÊS todo DIA 30, parcelamento para o INSS é variável., Guia do parque solar R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais) pago pelo FPM todo dia 10 de cada mês, , Atualmente existe debito com a equatorial sobre a AERG, as demais secretarias estão com pagamento sendo sanados proporcionalmente. FOI ALERTADO À SECRETÁRIA DE FINANÇAS, QUE NO TOCANTE AOS REPASSES DA PREVIDENCIA PAGOS PELO FUNDEB, DEVERÃO SER QUITADOS ATÉ O DIA 30 DE DEZEMBRO, FINAL DO EXERCICIO DE 2024. Nada mais havendo a tratar, eu, Jussara Alves Coelho, lavrei a presente Ata que, depois de lida, será assinada pelos presentes.

Joliana de Sma Santos

Clara Vasconcelos de Souza

Ana Carolina Maciel dos Santos

José Carlos Alves Coelho

Arlan Francisco Bezerra

Cláudia Batista de Almeida

ATA DA 10º REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO

Aos 12 (DOZE) dias de dezembro, do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 09h:00min, na sala do Gabinete do prefeito municipal, sede da Prefeitura Municipal, rua Alvaro Mendes, 449, Centro, CEP 64.915-000 - iniciou-se a 2º reunião da subcomissão de finanças da equipe de transição de governo que fazem entre si, representantes da atual administração (2021-2024) e da próxima (2025-2028), eleita no pleito de 06 (seis) de outubro do corrente ano, composta pelos seguintes membros:

Equipe indicada pela Atual administração: SUBCOMISSÃO FINANÇAS
PAULO GEORGE MENDES DOS SANTOS (Coordenador da Comissão)
POLIANA DE SENA SANTOS

Equipe indicada pelo candidato eleito: SUBCOMISSÃO DA FINANÇAS
ARLAN FIGUEIREDO BORGES
VANESSA VASCONCELOS DE SOUSA
JUSSARA ALVES COELHO

Para a presente reunião tivemos como convidados o sr. Gilson Barbosa de Oliveira contador- e a sra. Ana Carina Moreira dos Santos (administradora pública). O sr. Paulo iniciou a reunião comunicando que os documentos oficiados anteriormente pela equipe de transição, estão em processo de busca, para entrega., principalmente aquelas informações dependentes de relatório de agência bancária. Frisou também a importância de continuarmos a realizar um processo de transição tranquila e equilibrada, sempre com o pensamento na continuação do serviço público. A secretária de finanças sra. Poliana frisou as grandes demandas na gestão atual para fechamento de pagamentos com servidores que inviabilizou uma maior agilidade no fornecimento de informações. Frisou os documentos que já foram apresentados à equipe de transição da nova gestão (guias de pagamento novembro e 13º dos servidores, guia pasep e redenprev). Que os extratos bancários solicitados sobre as contas da administração (referentes a janeiro à outubro de 2024), já formam entregues ao coordenador geral sr. Paulo, para serem em seguida entregues à nossa equipe de transição. Questionada sobre as dívidas pendentes no município, ressaltou a secretária que estas estão sendo sanadas conforme se recebe os recursos , ao tempo que se comprometeu a entregar relatório sobre as dividas pagas e/ou pendentes. A sra. Carina questionou sobre a existência de precatórios ou dividas com a previdência onde foi frisado por nossa equipe a importância de fornecimento de informações sobre a quitação desses débitos até o fim da atual gestão para entendermos a presente situação desses débitos. Foi informado pela secretária de finanças que atualmente há débitos referentes à PASEP, INSS. No tocante ao REDENPREV a presente guia é sempre paga todo final de mês, não havendo atrasos até o presente momento. Sobre o questionamento de existência de consignados, a secretária relatou que há consignados da administração municipal com o BANCO DO BRASIL e BANCO DO BRADESCO, sobre o Banco Bradesco há pendência apenas no consignado referente ao mês de novembro 2024. Sobre as condições de liquidação das folhas de pagamento, foi respondido que até a presente data somente falta os ACM (agentes comunitários de saúde), aguardando os repasses para



1